

# EFE AKADEMİ YAYINLARI

## YAZIM KURALLARI

- ▶ Kitap bölümlerinde sayfa boyutu genişlik 13,5 cm, yükseklik 21 cm olmalıdır
- ▶ Sayfa kenar boşlukları her kenardan 2şer cm olarak ayarlanmalıdır.

Sayfa Yapısı

Kenar Boşlukları Kağıt Düzen

Kağıt boyutu:

Özel boyut

Genişlik: 13,5

Yükseklik: 21

Kağıt kaynağı:

İlk sayfa:

Varsayılan tepsi (Arka Kağıt Besleme)

Arka Kağıt Besleme

Arka Besl.-Kenarlıksız

Diğer sayfalar:

Varsayılan tepsi (Arka Kağıt Besleme)

Arka Kağıt Besleme

Arka Besl.-Kenarlıksız

Önizleme

Uygulama yeri: Tüm belgeye

Yazdırma Seçenekleri...

Varsayılan Olarak Ayarla

Tamam İptal

Sayfa Yapısı

Kenar Boşlukları Kağıt Düzen

Kenar Boşlukları

Üst: 2 Aıt: 2

İç: 2 Dış: 2

Cilt payı: 0 cm Cilt payı yeri: Sol

Yönlendirme

Dikey Yatay

Sayfalar

Birden fazla sayfa: Karşılıklı kenar boşlukları

Önizleme

Uygulama yeri: Tüm belgeye

Varsayılan Olarak Ayarla

Tamam İptal

- ▶ Normal metin **Times New Roman** yazı karakteri, 11 punto ve 1.15 satır aralığı kullanılarak yazılmalı.
- ▶ Başlık kullanımı metninizde bulunan başlık derecesine göre değişmektedir.
  - 1.Başlıklar; sadece ilk harfler büyük ve kalın, 14 punto,
  - 2.Başlıklar; sadece ilk harfler büyük ve kalın, 13 punto,
  - 3.Başlıklar; sadece ilk harfler büyük ve kalın, 12 punto,
  - 4.Başlıklar; sadece ilk harfler büyük ve kalın, 11 punto,
- ▶ Başlıklar şablonda başlık stili olarak ayarlanmıştır
- ▶ Paragraftan önce boşluk eklenmemeli, paragraftan sonra boşluk eklenmeli
- ▶ Paragraf girintisi 1 cm olmalıdır.
- ▶ Dipnotlar 10 punto, iki yana yaslı ve satır aralığı 1.15 olmalı
- ▶ Tablolar numaralandırılmalı, tablo başlığı tablonun üstünde yer almalı, 10 punto ve kalın olarak yazılmalıdır. Tablo içeriği 10 punto olmalıdır.
- ▶ Şekil ve grafikler numaralandırılmalı, şekil ve grafik adları alta 10 punto ve kalın olarak yazılmalıdır.
- ▶ Tablo, şekil ve grafiklere metin içinde atıf yapılmalıdır. (Tablo 1’de, Şekil 2’de vb. gibi)
- ▶ Alıntılar metin içinde ve parantez içinde yazar soyadı ve yıl olarak kullanılmalı, birden fazla kaynak var ise araya noktalı virgül konularak devam edilmelidir (Soyadı, 2021; Soyadı & Soyadı, 2020; Soyadı ve ark., 2019).
- ▶ Metin içerisinde kullanılan kaynaklar kaynakça bölümünde alfabetik sıraya göre yazılmalıdır. Kullanılan tüm kaynaklar orijinal dilinde yazılmalıdır.

Kaynakça yazım örnekleri aşağıda verilmektedir.

**Makale:** Yazar soyadı Yazar adının baş harfi (yazar sayısı 6 ve daha az olan makaleler için tüm yazarlar belirtilmeli, 6’dan fazla olan yazar sayısı olan makaleler için ilk 3 isim belirtildikten sonra ve ark. şeklinde yazılmalıdır), Makalenin başlığı. *Makalenin Yayınlandığı Derginin Adı*, Yıl; Sayı (Cilt), sayfa no. Varsa Doi numarası.

**Kitap:** Yazar soyadı Yazar adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayın Evi.

**Kitap bölümü:** Yazar soyadı Yazar adının baş harfi. (Yıl). Bölüm adı. Editörün Adı Soyadı (Ed.), *Kitap adı* içinde (sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayın Evi

**Çeviri Kitap:** Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Çeviri editörünün adı soyadı, Çev. Ed.). Basım Yeri: Yayın Evi

**Bildiri:** Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi. (Yıl). Bildirinin başlığı. *Bildirinin Sunulduğu Etkinliğin Adı*, Tarih, Şehir, sayfa.

**İnternet kaynağı:** Kaynak (Yıl). *Yayın adı*. (İnternette erişim tarihi ve adresi)